

Konačni prijedlog

Predlagač: Gradonačelnik

Na temelju članka 21. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10 i 77/11), članka 49. točke 2. Statuta Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 6/09) te članka 65.a Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 7/09 i 8/11), Gradsko vijeće Grada Korčule je na ____ sjednici održanoj dana _____ godine donijelo

P R A V I L N I K

o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Grada Korčule

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u cilju osiguranja javnosti rada tijela Grada Korčule, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (u nastavku teksta: Zakon), utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad tijela Grada Korčule.

Tijela Grada Korčule (u nastavku teksta: tijela Grada) koja su dužna u cilju ostvarivanja javnosti rada omogućiti pristup informacijama su Gradsko vijeće, Gradonačelnik i upravna tijela Grada Korčule.

Članak 2.

Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koje posjeduju, kojima raspolažu ili nadziru tijela Grada.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 3.

Tijela Grada pristup informacijama omogućavaju:

1. objavljivanjem putem web stranice Grada Korčule (u nastavku teksta: Grad):
 - zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća,
 - svih općih i drugih akata donesenim na Gradskom vijeću,
 - važnije akte Gradonačelnika,
 - raspisane javne natječaje;
1. redovito objavljivanje akata Gradskog vijeća kao i važnijih akata Gradonačelnika u «Službenom glasniku Grada Korčule»;
2. oglašavanjem raznih objava u «Narodnim novinama» koja su zakonom propisana da se moraju objaviti u »Narodnim novinama«;
3. davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja;
4. davanjem informacije korisniku prava na informaciju (u nastavku teksta: korisnik) koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu naznačiti i način dobivanja informacije.

III. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 4.

Tijela Grada uskratit će pristup informacijama ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu Grada donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićen zakonom kojim se uređuje području zaštite osobnih podataka.

Tijela Grada uskratit će pristup informaciji pod uvjetima propisanim Zakonom.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Zahtjev

Članak 5.

Pravo na pristup informaciji korisnik ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva ili usmenog zahtjeva nadležnom tijelu Grada.

Ako je zahtjev podnesen usmeno, o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, sastavit će se službena zabilješka.

Članak 6.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela Grada kojem se podnosi zahtjev, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime, kao i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

2. Rokovi

Članak 7.

Tijela Grada su dužna u roku od 15 dana od primitka zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji putem službenika za informiranje.

Ukoliko podneseni zahtjev nije potpun ili razumljiv, pozvat će se podnositelj zahtjeva da u daljnjem roku od tri dana zahtjev ispravi, s uputom da će u protivnom zahtjev posebnim rješenjem biti odbačen kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako tijelo Grada ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a imaju saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, dužna su ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

3. Ustupanje zahtjeva

Članak 8.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji iz članka 6. ovog Pravilnika mogu se produžiti do 30 dana ukoliko se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela Grada ili ukoliko se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija.

4. Produženje rokova

Članak 9.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji utvrđeni Zakonom, odnosno ovim Pravilnikom mogu se produžiti do 30 dana ukoliko se:

- informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela Grada,
- jednim zahtjevom traži se veći broj različitih informacija.

O produženju rokova tijelo Grada bez odgode će, a najkasnije u roku od osam dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

5. Rješavanje o zahtjevu

Članak 10.

Tijelo Grada ne donosi rješenje o zahtjevu:

- kad omogućuje pristup informaciji,
- ako je pristup istoj informaciji već omogućen istom podnositelju zahtjeva u roku od 60 dana koji je prethodio podnošenju novog zahtjeva,
- ako je informacija objavljena,
- ako je dostupnost informacijama iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, kao i kad je informacija dostupna primjenom drugog propisa.

O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. podstavkom 2., 3. i 4. ovog članka tijelo Grada obvezno je bez odgode obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.

Tijelo Grada prvostupanjskim rješenjem će odbiti zahtjev:

- ako se ispune uvjeti za odbijanje propisani u članku 4. ovog Pravilnika,
- ako tijelo Grada ne posjeduje, ne raspolaze, ne nadzire te nema saznanja gdje se informacija nalazi,
- ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 11. ovog Pravilnika,
- ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 2. ovog Pravilnika.

6. Dopuna i ispravak informacije

Članak 11.

Ukoliko korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njen ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

Tijelo Grada obvezno je donijeti posebno rješenje o odbijanju zahtjeva ako smatra da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije.

7. Žalba i upravni spor

Članak 12.

Protiv prvostupanjskog rješenja podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu drugostupanjskom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu odnosno tužbom pokrenuti upravni spor i kad tijelo Grada, u propisanom roku, ne odluči o zahtjevu podnositelja.

Članak 13.

O podnošenju žalbe odnosno pokretanju upravnog spora primjenjuje se odredbe Zakona.

V. SLUŽBENI UPISNIK

Članak 14.

O podnesenim zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama vodi se službeni upisnik, sukladno posebnim propisima.

Službeni upisnik vodi službenik za informiranje.

VI. NAKNADA

Članak 15.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred tijelima Grada.

Tijela Grada imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije sukladno članku 3. ovog Pravilnika, kao i na troškove dostave tražene informacije.

Naknadu visine troškova detaljnije će odrediti Gradonačelnik posebnom odlukom sukladno Zakonu.

VII. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 16.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama za tijela Grada obavlja službenik za informiranje.

Službenika za informiranje odredit će Gradonačelnik posebnom odlukom.

Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i to:
 - poziva podnositelja zahtjeva da ispravi nepotpun ili nerazumljiv zahtjev,
 - ustupa zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavještava podnositelja,
 - obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
 - sastavlja službenu zabilješku o prihvatanju zahtjeva za pristup informaciji u smislu članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika,
 - obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,

- dostavlja informacije,
 - podnosi zahtjev prema korisniku radi naknade stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije;
2. vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama;
 3. unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Grada;
 4. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji;
 5. obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom, odnosno Zakonom.

VIII. KATALOG INFORMACIJA

Članak 17.

Gradonačelnik će posebnom odlukom ustrojiti katalog informacija koje posjeduju, raspolazu ili ih nadziru tijela Grada, a koji sadrži sistematiziran pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Za vođenje kataloga informacija zadužen je službenik za informiranje.

IX. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 18.

Do donošenja (nove) odluke o ustrojavanju kataloga informacija Grada i određivanja službenika za informiranje sukladno ovom Pravilniku, ostaju na snazi Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 5/07) i Rješenje o određivanju službenika za informiranje („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 5/07), u dijelu koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika nastaviti će se i dovršiti prema odredbama Pravilnika o pravu na pristup informacijama kojima raspolazu tijela Grada Korčule (»Službeni glasnik Grada Korčule«, br. 2/07).

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravu na pristup informacijama kojima raspolazu tijela Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 2/07).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Korčule“.

KLASA:
URBROJ:
Korčula,

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 144/10), koji je stupio na snagu 18. prosinca 2010. godine, donesene su neke izmjene postojećeg Zakona o pravu pristupa informacijama (NN, br. 172/03). U međuvremenu navedene novele su ukinute Odlukom US RH (zbog greške u proceduri donošenja) te je u ponovnoj proceduri Sabor RH (ponovno) donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 77/11), koji je identičan onom iz 2010. godine. Kao značajne promjene u odnosu na do sada su:

- redefiniran je pojam „informacija“
- redefinirana je uskrata pristupu informaciji
- u postupku rješavanja zahtjeva za pristup informacijama (detalji se procedura)

- pravo žalbe i upravnog spora, odnosno redefinirani su rokovi, kao i nadležnost za drugostupanjsko rješavanje, koje više nije u ovlasti gradonačelnika odnosno predsjednika Gradskog vijeća (kako je sadašnje rješenje), već posebnog tijela, a to je Agencija za zaštitu osobnih podataka

- neplaćanje upravnih pristojbi u postupcima pred tijelima javne vlasti, ali pravo tijelima javne vlasti (a time i tijela Grada), na naknadu stvarnih materijalnih troškova i naknadu troškova dostave tražene informacije, temeljem kriterija za određivanje visine naknade koje će donijeti nadležno državno tijelo (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Sukladno donesenim izmjenama i dopunama, nastala je obveza i usklađenja postojećeg Pravilnika o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Grada Korčule. Stoga je izrađen i predložen novi akt, pod nazivom „Pravilnik o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Grada Korčule“, s obzirom da bi postojeći Pravilnik trebao doživjeti nešto veće izmjene i dopune, pa se s stajališta nomotehnike, pristupilo izradi novog općeg akta.

Iz svega navedenog, predlaže se donošenje predloženog Pravilnika, u tekstu kako se predlaže.